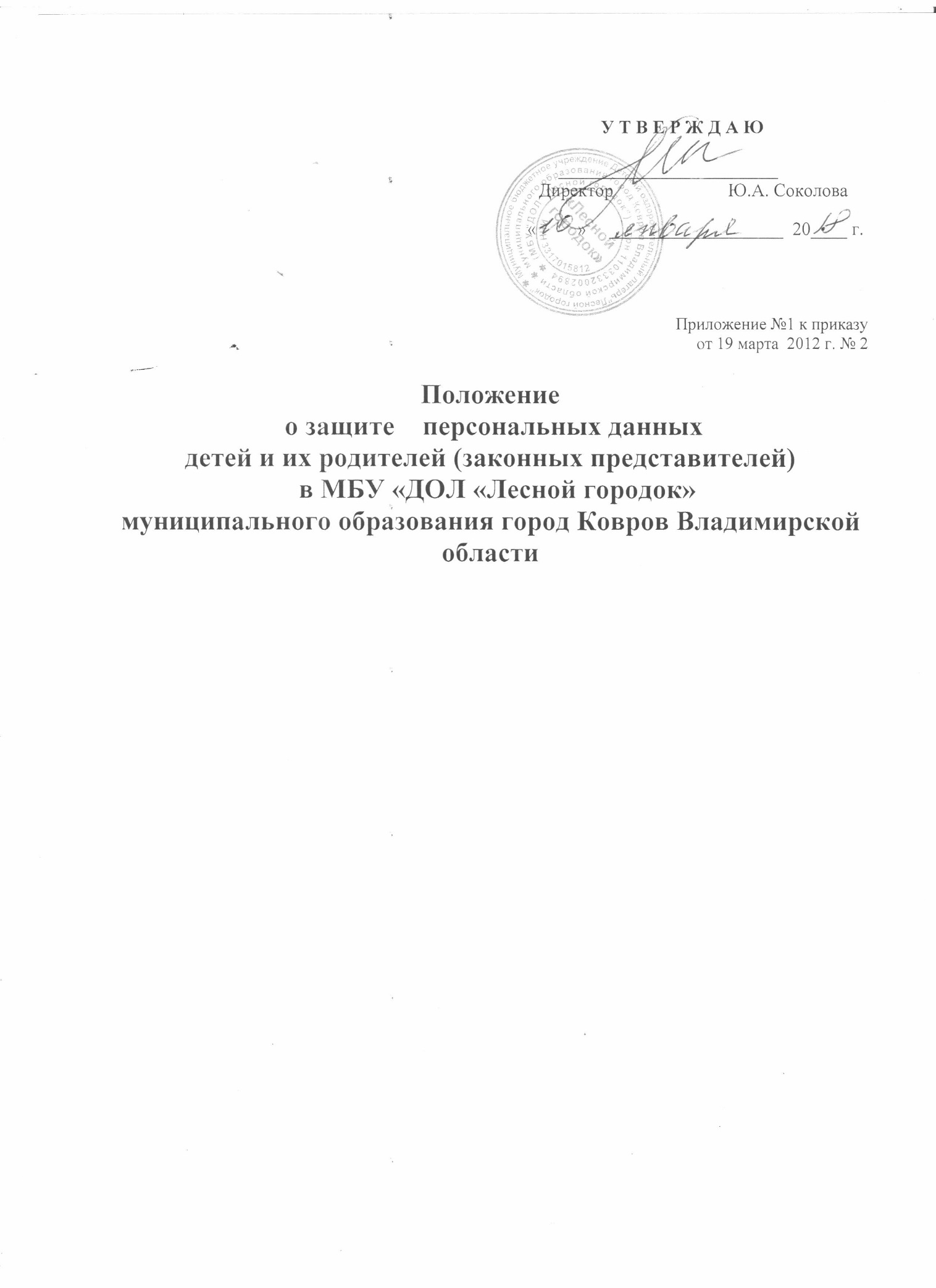
****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., ст. 152.1 Гражданского кодекса, Устава МБУ «ДОЛ «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в МБУ «ДОЛ «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области (далее Лагерь) родителями (законными представителями), приобретающими путевки на отдых в Лагерь.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, владеющие информацией о детях, получающие и использующие ее, в соответствии со своими полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лагеря (далее директор).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором Лагеря в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Лагерю для осуществления уставной деятельности;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных детей и их родителей (законных представителей);

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными детей и их родителей (законных представителей), совершаемые должностным лицом Лагеря в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении детей и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных детей и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных детей и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В перечень документов, содержащих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) Лагеря входят документы :

- копия свидетельства о рождении;

- копия страхового медицинского полиса;

- медицинская справка (форма № 079/у);

- путевка

Перечисленные документы содержат следующую информацию:

-о родителях и законных представителях ( ФИО, место работы, адрес места жительства, контактные телефоны);

- о детях и подростках ( ФИО, дату рождения, адрес места жительства, медицинские сведения о состоянии здоровья на момент отъезда в Лагерь)

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1. **Обязанности администрации Лагеря.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его представители при обработке персональных данных детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Лагеря должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Директор и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Согласие детей и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

3.1.5. Директор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.6. Защита персональных данных детей и их родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Лагеря в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Родители или законные представители детей должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1. **Права и обязанности детей, их родителей или законных представителей детей, в области защиты персональных данных.**

4.1. Дети, их родители или законные представители обязаны:

4.1.1. Передавать директору или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.2. Дети, их родители или законные представители имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

1. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей, приезжающих на отдых в Лагерь, а также их родителей ( законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.

5.2. **Копии свидетельств о рождении, паспортов; копии страховых медицинских полисов; медицинские справки (форма № 079/у)** хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в мед. пункте, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

**Путевки** хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу ( бухгалтерия), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

1. **Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

Директор;

Зам. директора (по согласованию с директором Лагеря);

Старший воспитатель (по согласованию с директором Лагеря);

Воспитатели, вожатые, педагоги-организаторы, педагоги-психологи физрук, плаврук, руководитель кружка (по согласованию с директором Лагеря);

Медицинские работники;

Бухгалтер.

6.2. Другие организации.

Сведения о ребенке и его родителях ( законных представителях) могут быть предоставлены другой организации – в мед. учреждение ( травм. пункт) по экстренному обращению, специалисту управления образования, возмещающему часть стоимости путевки.

1. **Передача персональных данных детей и их родителей (законных представителей)**

7.1. При передаче персональных данных детей и их родителей (законных представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные детей третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) , за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные детей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными детей в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

1. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей и их родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав детей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных детей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.